

1 TÓM TẮT CÔNG VIỆC

1.1 CÁC TÀI LIỆU CÓ LIÊN QUAN

Các tài liệu liên quan bao gồm các Điều kiện chung và Điều kiện cụ thể trong Hợp đồng, các Bản vẽ và tất cả các Tiêu chí kỹ thuật.

1.2 MÔ TẢ DỰ ÁN

Công việc bao gồm sản xuất, cung cấp, thi công, lắp đặt, thử nghiệm và vận hành thử cho công trình **XXX** tại – Quận - Thành phố, Việt Nam do CÔNG TY CDF làm chủ đầu tư. Các công việc theo hợp đồng sẽ bao gồm nhưng không nhất thiết phải giới hạn các phần sau:

1. Công tác thi công bê tông cốt thép toà nhà chính & tầng hầm và công tác xây tô.
2. Phối hợp với nhà thầu thi công là đơn vị chịu trách nhiệm thi công tác cọc khoan nhồi, tường vây.
3. Phối hợp với các Nhà thầu chịu trách nhiệm thi công các công việc khác.
4. Tiến hành các thủ tục phê duyệt cần thiết của các cơ quan chức năng trước khi bắt đầu công việc

Tất cả các công việc này phải được hoàn thành theo đúng các Tiêu chí kỹ thuật, các Bản vẽ và hồ sơ hợp đồng đính kèm.

1.3 VỀ VIỆC NHÀ THẦU SỬ DỤNG CƠ SỞ VẬT CHẤT

Trong giai đoạn thi công, Nhà thầu được quyền sử dụng toàn bộ cơ sở vật chất để tiến hành các hoạt động thi công, bao gồm việc sử dụng Công trường. Chỉ có Chủ đầu tư mới có quyền giới hạn việc Nhà thầu sử dụng cơ sở vật chất để tiến hành công tác thi công hoặc thuê những nhà thầu khác thực hiện các phần việc trong công trình.

Khi các nhà thầu khác được Chủ đầu tư thuê làm việc đồng thời tại Công trường, Nhà thầu phải phối hợp các hoạt động tại Công trường với các công việc của các nhà thầu khác. Công việc này sẽ bao gồm việc dùng chung các dịch vụ tại công trường, văn phòng công trường, v.v... với các nhà thầu khác.

1.4 CÔNG VIỆC DO CÁC NHÀ THẦU KHÁC THỰC HIỆN

Công việc do các Nhà thầu khác thực hiện tại công trường trong khi hoàn thành các công việc theo Hợp đồng có thể bao gồm như sau:

1. Công tác hoàn thiện, đường đi bộ, cây xanh.
 2. Nhôm kính và tấm ốp kim loại.
 3. Công tác cơ điện.
 4. Công tác thang máy.
 5. Các dịch vụ phụ trợ tại công trường.
-

1.5 GIỜ LÀM VIỆC TẠI CÔNG TRƯỜNG

Giờ làm việc tại công trường sẽ là:

7:30 sáng đến 5:30 chiều hàng ngày.

Nhà thầu không được phép tăng giờ làm việc nếu chưa có sự chấp thuận trước bằng văn bản của Kỹ sư tư vấn.

2 PHỐI HỢP THỰC HIỆN

2.1 TÓM TẮT

Phần này bao gồm những yêu cầu về giám sát và điều hành cần thiết cho công tác điều phối các hoạt động thi công bao gồm nhưng không nhất thiết phải giới hạn trong các điểm sau:

1. Những trình tự chung trong việc phối hợp thực hiện dự án
2. Bảo quản công trình
3. Các bản vẽ phối hợp
4. Nhân sự giám sát và điều hành công trình.
5. Công tác kiểm tra, Điểm dừng thi công và Điểm chờ chứng kiến
6. Làm vệ sinh và bảo vệ công trình.

2.2 CÁC PHẦN VIỆC CÓ LIÊN QUAN

Phần 3 - Kỹ thuật công trường

Phần 5 - Các buổi họp về dự án

Phần 6 - Hồ sơ trình nộp

Phần 14 - Vật tư và thiết bị

Phần 16 - Kết thúc Hợp đồng

2.3 PHỐI HỢP THỰC HIỆN

Nhà thầu sẽ điều phối các hoạt động thi công bao gồm các phần việc khác nhau trong Tiêu chí kỹ thuật này để đảm bảo tính hiệu quả và lắp đặt đúng trình tự từng hạng mục của Công trình.

Nhà thầu sẽ điều phối các hoạt động thi công kể cả các phần việc khác phụ thuộc lẫn nhau để công tác lắp đặt, kết nối được thực hiện thoả đáng và bàn giao cho Chủ đầu tư hoặc (các) nhà thầu khác nếu cần thiết.

Nhà thầu phải:

1. Lên kế hoạch các hoạt động thi công theo trình tự cần thiết để đạt được kết quả tốt nhất mà trong đó việc lắp đặt một phần Công trình tùy thuộc vào việc lắp đặt các bộ phận khác, trước hoặc sau khi lắp đặt.
-

2. Chịu hoàn toàn trách nhiệm trong việc điều phối các công việc giữa thầu phụ và Nhà thầu.
3. Chịu hoàn toàn trách nhiệm trong việc điều phối các công việc giữa Nhà thầu và các Nhà thầu khác.
4. Điều phối việc lắp đặt các bộ phận khác nhau để đảm bảo tối đa khả năng tiếp cận để thực hiện công tác bảo dưỡng, bảo trì, sửa chữa và bàn giao cho các Nhà thầu khác.
5. Dự phòng để có chỗ cho các hạng mục có kế hoạch lắp đặt sau đó.

Nếu cần có thể chuẩn bị các bản ghi nhớ để phân phối đến các bên có liên quan, nêu rõ các trình tự đặc biệt cần thiết trong công tác phối hợp trong đó bao gồm các thông báo, báo cáo và thành phần tham gia các phiên họp.

Lập bản ghi nhớ tương tự cho Chủ đầu tư và các Nhà thầu khác nhau khi cần phối hợp thực hiện công việc.

Thủ tục hành chính: Phối hợp việc lập kế hoạch và tính toán thời gian thực hiện các thủ tục hành chính cần thiết cùng với các hoạt động thi công khác nhằm tránh các mâu thuẫn có thể xảy ra và đảm bảo tiến độ công việc theo đúng trình tự. Công tác điều hành bao gồm nhưng không giới hạn trong những việc sau:

1. Chuẩn bị kế hoạch tiến độ
2. Lắp đặt và tháo dỡ các công trình tạm
3. Chuyển giao và xử lý hồ sơ trình nộp
4. Các buổi họp về tiến độ
5. Các hoạt động kết thúc hợp đồng

Thu hồi và bảo quản các vật tư và thiết bị có liên quan đến việc thực hiện công việc nhưng thực tế không được đưa vào công trình.

2.4 HỒ SƠ TRÌNH NỘP

Các Bản vẽ phối hợp:

CÒN TIẾP
